

## Checklick ส่วนที่ 1 : เอกสารประกอบการยื่นคำขอกู้ (สำหรับลูกค้าใหม่)

รายการเอกสาร	บุคคล	นิติบุคคล
<b>1) เอกสารแสดงความมีตัวตน</b>		
1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนอิเล็กทรอนิกส์ของผู้ขอกู้, ผู้ค้ำประกัน, คู่สมรส, กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และผู้ถือหุ้นมากกว่าร้อยละ 20 และสำเนาหลักฐานการสมรส/ใบสำคัญหย่า	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. ใบทะเบียนพาณิชย์ (ยกเว้น กิจการที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องจดทะเบียนพาณิชย์)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. สำเนาหนังสือรับรอง/บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.5) ไม่เกิน 90 วันนับจากวันที่ยื่นขอ หนังสือบริคณห์สนธิและคำรับรองรายชื่อของพยาน (บอจ.2) /รายการจดทะเบียนจัดตั้ง (บอจ.3) /รายการจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมและ/หรือมติพิเศษ (บอจ.4) (ถ้ามี)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>2) เอกสารแสดงหลักฐานการดำเนินงานธุรกิจ</b>		
4. ใบอนุญาตต่าง ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจที่ดำเนินการ เช่น ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (รง.4) ,ใบอนุญาตประกอบธุรกิจเฉพาะ(ใบอนุญาตค้าของเก่า ใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ,ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงแรม ฯลฯ)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. คำขอ/ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร (ข.๓/แบบ อ.๓) (กรณีขออนุญาตเพื่อก่อสร้าง)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์สถานประกอบการ เช่น - กรณีเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้กู้ แสดงสำเนาโฉนดที่ดิน - กรณีเป็นที่เช่า แสดงสัญญาเช่า - กรณีเป็นกรรมสิทธิ์ของบุคคลอื่น แสดงหนังสือยินยอมให้ใช้สถานประกอบการ เป็นต้น หมายเหตุ กรณีสถานประกอบการเป็นของผู้กู้ และผู้ค้ำประกัน ไม่ต้องแสดงหนังสือยินยอมให้ใช้สถานประกอบการ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>3) เอกสารแสดงความสามารถในการชำระหนี้</b>		
7. งบการเงินที่ผ่านการรับรองจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาต พร้อมหมายเหตุประกอบ ใช้งบการเงินปีล่าสุด	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. หลักฐานการชำระภาษี ภ.พ.30 (ยกเว้น ธุรกิจที่ไม่เข้าเกณฑ์เสียภาษีมูลค่าเพิ่ม) กรณีนิติบุคคล ขอข้อมูล ภ.พ.30 พร้อมใบเสร็จชำระภาษี ย้อนหลังไม่เกิน 6 เดือน (ธุรกิจที่เป็นฤดูกาล/ธุรกิจรับเหมาก่อสร้างไม่เกิน 12 เดือน) จนถึงวันยื่นกู้ หรือ ภ.ง.ด. 50/51/53 (อย่างใดอย่างหนึ่ง) ปีล่าสุด กรณีบุคคลธรรมดา ที่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ขอข้อมูล ภ.พ.30 พร้อมใบเสร็จชำระภาษี ย้อนหลังไม่เกิน 6 เดือน (ธุรกิจที่เป็นฤดูกาล/ธุรกิจรับเหมาก่อสร้างไม่เกิน 12 เดือน) จนถึงวันยื่นกู้ หรือ ภ.ง.ด. 90/91/94 (อย่างใดอย่างหนึ่ง) ปีล่าสุด	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Bank Statement /Book Bank วงเงิน O/D และทุกบัญชีที่ใช้หมุนเวียนในกิจการล่าสุดย้อนหลัง 6 เดือน กรณีธุรกิจที่มีรายได้ตามฤดูกาลล่าสุดย้อนหลัง 12 เดือน (เจ้าของบัญชีลงนามรับรองสำเนาอย่างย่อหน้าแรก)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. กรณีนิติบุคคล ธุรกิจที่ไม่เข้าเกณฑ์เสียภาษีมูลค่าเพิ่ม ขอข้อมูลบัญชีรับ-รายจ่ายของปีที่ยังไม่ปิดงบการเงินถึงวันที่ยื่นกู้ กรณีบุคคลธรรมดา ขอข้อมูลรายรับ-รายจ่าย ล่าสุดย้อนหลัง 12 เดือน ณ วันที่ยื่นกู้	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. รายงานสินค้าคงเหลือ รายงานลูกหนี้การค้าและเจ้าหนี้การค้าในปัจจุบันพร้อมระบุวันเดือนปี (ถ้ามี)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. มูลค่างานที่ผ่านมา งานระหว่างดำเนินการ งานที่คาดว่าจะได้รับ (ถ้ามี)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. กรณี Re-Finance ต้องมีประวัติการชำระหนี้เป็นอย่างดี (ตามที่ธนาคารกำหนด) มีเอกสารดังต่อไปนี้ สัญญากู้เงิน, สัญญาค้ำประกัน, สัญญาจำนอง รวมทั้งรายละเอียดภาระหนี้ทั้งหมด และหลักฐานการชำระหนี้ย้อนหลัง 12 เดือน (ไม่เกิน 90 วันนับจากวันที่ยื่นคำขอ)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14. ผลการตรวจข้อมูลเครดิตของผู้กู้ ไม่เกิน 60 วันนับจากวันที่ยื่นคำขอ และกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม(กรณีนิติบุคคล) และผู้ค้ำประกันไม่เกิน 60 วันนับจากวันที่ยื่นคำขอ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>กรณีเสนอหลักทรัพย์เป็นประกัน</b>		
1. สำเนาภาพถ่ายโฉนดที่ดิน น.ส.3 ก ,น.ส.3 หน้า-หลัง พร้อมสารบัญจดทะเบียนทุกหน้า และสำเนาบัตรประชาชนเจ้าของกรรมสิทธิ์	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. แบบแปลนก่อสร้าง และใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร (แบบ อ.1) (กรณีขออนุญาตเพื่อก่อสร้าง) หรือหนังสือรับรอง กรรมสิทธิ์สิ่งปลูกสร้าง (กรณีมีสิ่งปลูกสร้างบนหลักประกัน)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. แผนที่ตั้งหลักประกัน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. รายละเอียดเครื่องจักร ได้แก่ ใบเสนอราคา (กรณีขอเงินกู้เพื่อซื้อเครื่องจักร)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. ทะเบียนเครื่องจักร (ถ้ามี)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

หมายเหตุ กรณีเอกสารที่เกี่ยวข้องทางการค้า เช่น ตัวอย่างบิลซื้อหรือบิลขาย หรือใบชั่งน้ำหนัก ฯลฯ หากหน่วยงานวิเคราะห์สินเชื่อต้องการเอกสารดังกล่าว ให้หน่วยงานวิเคราะห์ดำเนินการขอเพิ่มเติมจากลูกค้าให้เอง